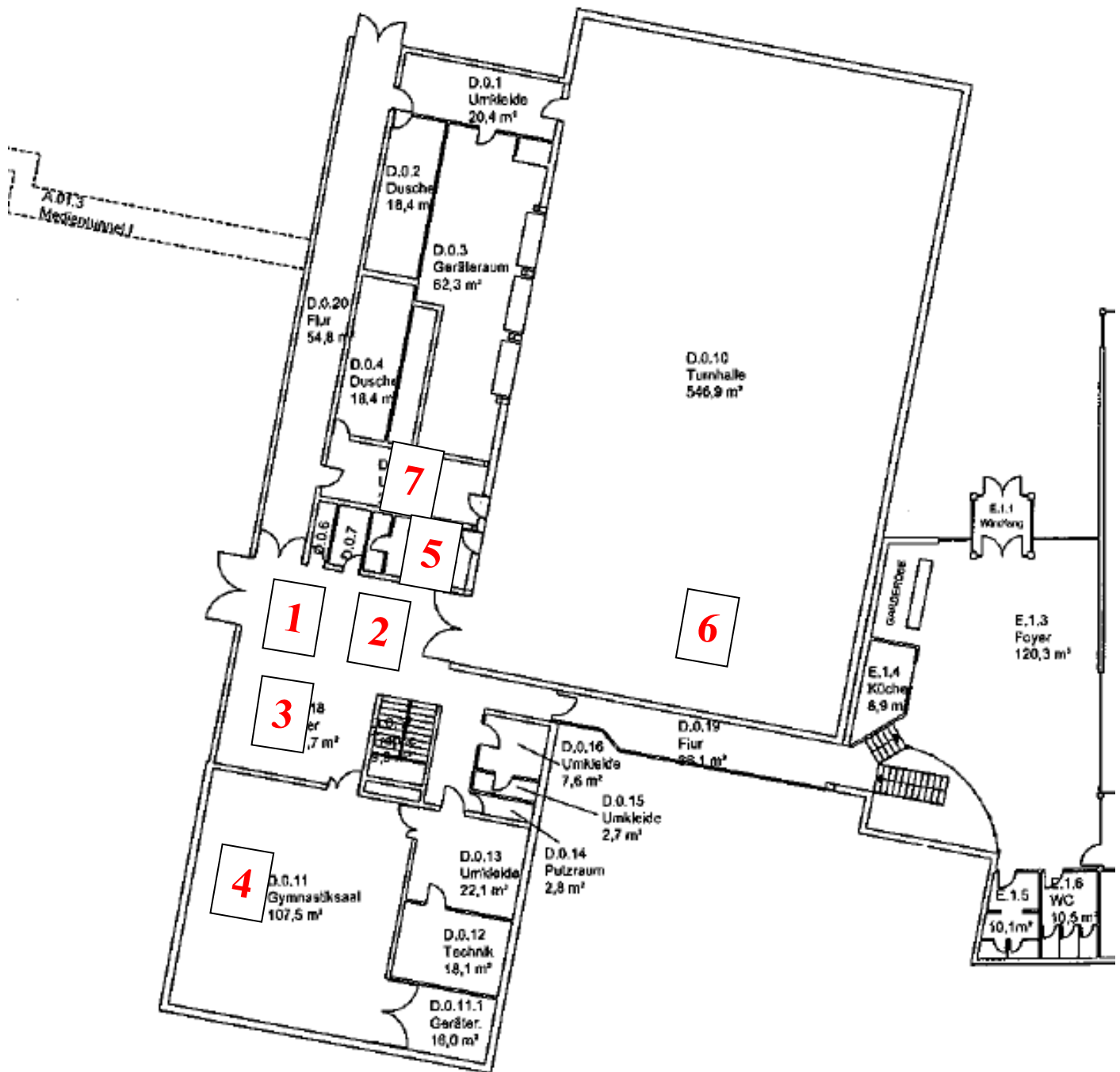


Corona-Teststation Altshausen in der Turnhalle

I.) Übersicht



1 = Empfang

2 = Registrierung/Übergabe Testbogen

3 = Wartebereich vor Testung

4 = Testraum

5 = Büro (Ausfüllen und Scannen des Testergebnisses)

6 = Wartebereich (nach Testung)

7 = Raum für Übergabe des Testergebnisses

II.) Beschreibung Abwicklung Testung/Ablauf-Organisation

1.)Parkplätze

- a) Sporthallenparkplatz (Anfahrt von Ebersbacher Straße) – ca. 100 Parkplätze
- b) Behindertenparkplätze (Anfahrt von Saumstraße) – 3-4 Parkplätze

2.)Empfang (Zutritt nur mit Mund-Nasen-Schutz)

- a) Begrüßung und Prüfung, ob Anmeldung erfolgt ist (Übersichts-Liste mit Anmeldungen – Nr. 1)
- b) Aufforderung zur Hand-Desinfektion (Nr. 1)
- c) Erfassung und Aushändigung Laufzettel/Testbogen (Nr. 2)
- d) Zuweisung Platz im Wartebereich (Foyer – Nr. 3)

3.)Durchführung Test

- a) Eintritt zum Testraum (Nr. 4 – Gymnastikraum)
- b) Erfassung Testperson anhand Testbogen und Kennzeichnung Antigentest (Nr. 4)
- c) Testung Testperson (Nr. 4)
- d) Begleitung Testperson zum Wartebereich (Ergebnis – Nr. 6)

4.)Ermittlung Testergebnis/Endausfertigung Testbogen/Testergebnis

- a) Auswertung Test (Nr. 4)
- b) Übergabe Testergebnis an Büro (Nr. 5)
- c) Ausfertigung Testergebnis (Stempeln und Einscannen – Nr. 5)

5.)Aushändigung Testergebnis

- a) Aufruf Testperson (Wartebereich Nr. 6) und
- b) Übergabe des Testergebnisses (Nr. 7)
- c) Verabschiedung/Begleitung zum Ausgang
 - a. Richtung Parkplatz Sporthalle
 - b. Richtung Saumstraße/Behindertenparkplatz

6.)Öffnungszeiten der Test-Station/vorherige Anmeldung

Zunächst jeweils **dienstags und donnerstags von 17.00 bis 19.30 Uhr**

Sollte der Bedarf gegeben sein, könnte die Schnellteststation zum einen mit mehr Testpersonal ausgestattet werden bzw. auch die Öffnungszeiten erweitert werden (Samstagsmorgen bzw. weitere Abende an Wochentagen)

Eine Testung soll vorerst nur nach vorheriger Anmeldung möglich sein. Sollte sich die Nachfrage stabilisieren kann auch über einen Wegfall der Anmeldepflicht nachgedacht werden.

7.) Personalausstattung/Erstattung/Schnelltests/Schutzausrüstung

Die Corona-Schnelltest-Station wird zunächst ausschließlich mittels Personaleinsatz von der Ortsgruppe des DRK Altshausen betrieben (4-5 Personen).

Mit der Ortsgruppe des DRK Altshausen soll ein Rahmenvertrag (Beauftragung) über die Durchführung und Abwicklung der Schnelltests im Rahmen der Kommunalen Corona-Schnelltest-Station abgeschlossen werden.

Es sollen zunächst ausschließlich die vom Land zur Verfügung gestellten Schnelltest-Kits verwendet werden (1.800 Test-Kits). Es muss sichergestellt werden, dass rechtzeitig weitere Schnelltests bestellt werden, wenn absehbar ist, dass die Landes-Charge zu Ende geht.

Die vom Land erhaltenen Schutzanzüge (68 Stück) werden ebenfalls der Ortsgruppe des DRK Altshausen zur Durchführung der Tests zur Verfügung gestellt. Auch hier gilt, dass rechtzeitig neue Schutzanzüge bestellt werden müssen, wenn die Landes-Charge zu Ende geht. Schutzhandschuhe und Schutzbrillen bestellt die Ortsgruppe des DRK Altshausen in eigener Regie. Weitere Schutzausrüstung (Schutzhandschuhe und Schutzbrillen) werden direkt von der Ortsgruppe des DRK Altshausen beschafft.

Die vom Land den Kommunen in Aussicht gestellte Erstattung (9,- EUR/Testung) soll an die Ortsgruppe des DRK Altshausen weitergegeben werden, solange das gesamte Personal sowie sämtliche Sachkosten zum Betrieb der Kommunalen Teststation von der Ortsgruppe des DRK Altshausen gestellt/übernommen werden.

8.) Zugang zur Teststation/berechtigter Personenkreis

Mit Herrn Geschäftsführer Timo Egger von der Geschäftsstelle des Gemeindeverwaltungsverbands Altshausen wurde vereinbart, dass der Zugang zur Kommunalen Corona-Schnelltest-Station in Altshausen sämtlichen Einwohner*innen aus den Gemeinden des Gemeindeverwaltungsverbands Altshausen gestattet ist. Über die vorherige Anmeldung kann sichergestellt werden, dass nur berechtigte Personen aus den Verbandsgemeinden zugelassen werden. Zunächst wird der Zugang auf erwachsene Personen beschränkt, da auch noch mit den örtlichen Schulleitern die weitere detaillierte Vorgehensweise für Schülertests (nach den Osterferien) besprochen werden soll. Die Altersbegrenzung soll sobald als möglich aufgehoben werden.

9.) Ansprechpartner Kommunale Corona-Schnelltest-Station Altshausen:

Ortsgruppe DRK Altshausen:
Nadja Hund
Tel. +49 (173) 8422210
E-Mail: nadja.hund@drk-altshausen.de

Turnhalle:
Alexander Hugger
Tel.: +49 (175) 3658587
E-Mail: saschahugger@hotmail.com

Gemeinde Altshausen:
Dieter Heske
Tel.: 07584/9206-15
E-Mail: heske@altshausen.de

10.) Abrechnung/Abwicklung der Teststation Altshausen

Die formelle Abwicklung der Abrechnung der Schnellteststation Altshausen soll über die Gemeinde Altshausen (D. Heske) erfolgen. Die Ortsgruppe des DRK Altshausen erfasst die abgewickelten Tests und übermittelt die Tageslisten an den Vertreter der Gemeinde, der diese sammelt und mit dem Land BW abrechnet.

Altshausen, den 16.03.2021

gez. Dieter Heske